

1. Kaynakçı belgelendirme süreci uluslararası standartlar ve SILA KALİTE süreçlerine uygun olarak gerçekleşecektir.
2. Kaynakçı belgelendirmesi başvuru formu ile başvuru sahibi tarafından belirlenen kapsama uygun olarak yapılacaktır.
3. Kaynakçı personel adayı kendisinden talep edilen bilgi ve belgeleri sağlayacaktır.
4. Adaylar belgelendirme süreci boyunca SILA Kalite' ye ait hiçbir bilgiyi, dokümanı veya sınavlara ait soruları, cevapları vb. verileri üçüncü taraflarla paylaşmayacaklardır. Paylaşıldığının tespiti halinde SILA Kalite'nin yasal yollara başvurma hakkı mevcuttur.
- 5.a. Sınav yapanın belirlenmesinden sonra, başvuru sahibi sınav yapanla arasında bir yakınlık mevcutsa, bunu beyan etmek zorundadır.
- 5.b. Sınav yapanla arasında bir yakınlık bulunan ancak bunu beyan etmeyen başvuru sahibinin SILA Kalite tarafından saptanması halinde belge almış olsa dahi belgesi iptal edilecektir.
6. Sınav dili Türkçe' dir.
7. Kaynakçı sınavının yapılacağı yer SILA KALİTE merkezindeki laboratuvar ve dershaneleridir. Başvuru sahibi kendi tesislerinde sınav yapılmasını talep edebilir. Bu durumda tesis; ilgili standart ve dizayn kodlarına göre SILA KALİTE tarafından değerlendirilir. Bu tesisi kabul edip etmek SILA KALİTE yetkisindedir.
8. İş yerinde yapılacaksa; sınav sırasında kullanılacak sınav test parçaları, ilgili standartlara uygun olarak başvuru sahibi tarafından hazırlanacaktır.
9. İş yerinde yapılacaksa; sınav sırasında kullanılacak kaynak makinesi, donanım ve diğer aletler başvuru sahibi tarafından sağlanacak ve kalibreli olmaları garanti edilecektir.
10. İş yerinde yapılacaksa; kaynakçı sınavı sırasında iş emniyeti ile ilgili gerekli önlemlerin alınması ve güvenli bir sınav ortamının hazırlanması; başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Kontrollü şartlar sağlanmadıkça sınavlar yapılmayacaktır. Kaynakçı sınavı esnasında ilgili belgelendirme standardına uygunluğun sağlanması için SILA KALİTE personeli tarafından istenebilecek ilave gereksinimler de karşılanacaktır.
11. Başvuru sahibi sadece kendi adına kaynakçı sınavına girecektir.
12. Sınav sırasında adayın hileli sınav verme teşebbüsünde bulunması halinde, adayın sınavı iptal edilir ve aday belgelendirme sürecinden diskalifiye edilir. 1 yıl boyunca SILA Kalite'nin hiçbir belgelendirme programına başvuramaz.
13. Kaynakçı sınavı sonrasında, ilgili belgelendirme standardına uygun olarak test parçalarının değerlendirilmeleri için gerekli olan tahribatsız muayene testleri ile gerekirse tahribatlı muayeneler bedelli olarak SILA KALİTE tarafından yapılabilir. Dış laboratuvarlar kullanılacaksa sadece SILA KALİTE'nin onay verdiği ya da TS EN ISO 17025 standardına göre akredite olmuş laboratuvarlar kullanılacaktır.
14. Uygulama sınavı öncesi; yazılı sınav yapılması durumunda, maksimum sınav süresi soru başına 2 dakikadır. Sınav soru sayısı söz konusu metoda göre değişiklik gösterebilir. Sözlü sınav yapılması durumunda sınavı yapandan geçer not almalıdır. Sınavı geçmek için % 70 başarı oranı aranır. Polietilen kaynakçı adaylarının katılacağı zorunlu yazılı sınavda %80 başarı oranı aranır.
15. Düzenlenen kaynakçı belgesi amacı dışında kullanılmayacaktır.
16. **SILA KALİTE tarafından verilen orijinal belge üzerindeki bilgilerde değişiklik yapıldığının anlaşılması durumunda, belge SILA KALİTE tarafından askıya alınacaktır veya iptal edilecektir.**
17. Belgenin 18.maddede belirtilen nedenle iptal edilmesi durumunda, SILA KALİTE tarafından ilgili adaya daha önce verilmiş bütün belgelerin kullanımına son verilecek ve bu belgeler SILA KALİTE merkezine iade edilecektir.
18. Başvuru sahibi, kaynakçı ya da kaynak operatörü belgelendirme süreci için, SILA KALİTE' ye şikâyet bildiriminde bulunabilir. Şikâyet süreci web sitesinde yayınlanan S-PRO-BLG-0050 BELGELENDİRME SÜRECİNDEKİ ŞİKAYET VE İTİRAZLARIN YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ' nde tanımlı olan şekilde Sila Kalite tarafından yürütülür.
19. Başvuru sahibi, belge konusunda verilmiş bir karara veya belgelendirme sürecinin herhangi bir uygulamasına itiraz edebilir, ancak itirazlar yalnızca yazılı olarak beyan edildiğinde dikkate alınır. Kişi, itirazını kanıtlarıyla ve gerekçeleriyle ispatlamalıdır. İtirazlar; SILA Kalite'ye, konunun öğrenildiğinden itibaren 1 ay (20 iş günü) içinde yapılır. İtiraz süreci web sitesinde yayınlanan S-PRO-BLG-0050 BELGELENDİRME SÜRECİNDEKİ ŞİKAYET VE İTİRAZLARIN YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ' tanımlı olan şekilde Sila Kalite tarafından yürütülür.
20. İlgili belgelendirme standardında belirtilen belge yenileme süreleri için gereken şartlar sağlanıyorsa, kaynakçı / kaynak operatörünün talebi doğrultusunda, belge SILA KALİTE tarafından yenilenebilecektir.
21. Kaynakçı belgelendirme şartlarındaki (standartlarındaki) değişiklikler [www.silakalite.com](http://www.silakalite.com) web sitesinde duyurulur.
22. SILA KALİTE, kaynakçı / kaynak operatörü belgesinin uygun olmayan şekilde kullanıldığını ispat etmesi durumunda yasal yollara başvuru hakkına sahiptir. Başvuru yapan kaynakçı / kaynak operatörü adayı yukarıdaki şartları kabul etmiştir.
23. SILA Kalite ve çalışanları tarafından; yasal düzenlemeler kapsamında talep edilmedikçe veya başvuru sahibi, aday ya da belgelendirilmiş kişi izin vermedikçe belgelendirme faaliyetleri sırasında elde edilen ya da üretilen tüm bilgiler gizli tutulur. Ancak yasal makamların aday bilgilerini istemesi durumunda Sila Kalite, aday bilgilerini adaya haber vermeden paylaşabilir.

ADAY DOSYA NO	
BELGELENDİRME PROGRAM KODU	

ADI SOYADI

İMZA

TARİH